

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
04-08. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
 виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.
 (суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
2.	Формування та прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	У момент звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	У момент звернення
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав	Державний реєстратор	В	У момент звернення
5.	Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та оформлення результату надання адміністративної послуги:	Державний реєстратор	В	У день надходження заяви
1)	розгляд заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;		В	
2)	формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		В	
6.	Передача у центр надання адміністративних послуг за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор	В	В день формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про

				відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
7.	Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	В день формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про відмову у наданні інформації
	Загальна кількість днів надання послуги -			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			1 день