

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**04-06. Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**  
 (назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
 виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

**Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого  
 комітету Гребінківської міської ради.**  
 (суб'єкт надання адміністративних послуг)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
2.	Формування та прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	У момент звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	У момент звернення
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав	Державний реєстратор	В	У момент звернення
5.	Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та оформлення результату надання адміністративної послуги:	Державний реєстратор	В	У день надходження заяви
1)	розгляд заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;		В	
2)	формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		В	
6.	Передача у центр надання адміністративних послуг за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор	В	В день формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про

				відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
7.	Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	В день формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про відмову у наданні інформації
	Загальна кількість днів надання послуги -			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			1 день