

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**04-03. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно, іпотеки.**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**виконавчого комітету Гребінківської міської ради****Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.**

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
2.	Формування та прийняття заяви про державну реєстрацію прав, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	У момент звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	У момент звернення
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав	Державний реєстратор	В	У момент звернення
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:		В	
1)	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав;	Державний реєстратор	В	Строк не перевищує 5 робочих днів
2)	прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень		В	
6.	Передача у центр надання адміністративних послуг за допомогою програмного забезпечення Державного	Державний реєстратор	В	В день прийняття рішення про

	реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги			державну реєстрацію прав (або про відмову в ній)
7.	Видача витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у державній реєстрації прав, документів, що подавалися	Адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав (або про відмову в ній)
	Загальна кількість днів надання послуги -			до 5 днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			до 5 днів