

ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ

(03) ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

Управління соціального захисту населення Гребінківської РДА
(суб'єкт надання адміністративних послуг)

ПОГОДЖЕНО

міський голова

_____ В.І.Колісніченко

« » _____ 2019 року

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління
соціального захисту населення
Гребінківської РДА

_____ Цимбал С.М

« » _____ 2019 року

М.П.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

03-01. Прийом документів для призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Управління соціального захисту населення Гребінківської РДА
(суб'єкт надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийняття документів від суб'єкта звернення та передача документів в управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Адміністратор ЦНАП	У	В порядку надходження документів
Опрацювання документів	Управління соціального захисту населення Гребінківської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
Підпис рішення про призначення компенсації	Начальник управління соціального захисту населення Гребінківської районної державної адміністрації	П	Протягом п'яти Управління соціального захисту населення робочих днів

Формування виплатних документів	Відділ грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня, при потребі – не пізніше одного місяця з дня подачі документів
Виплата грошової компенсації	Відділ грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення	В	Щомісячно по мірі надходження коштів