

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету

Гребінківської міської ради

Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються законним представником для оформлення реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа законного представника, наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
3	Формування заяви про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
4	Реєстрація документів в журналі обліку/реєстрації звернень громадян для отримання адміністративних послуг	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
5	Передача прийнятих документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років у відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення або не пізніше наступного дня
6	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини в журнал обліку заяв про реєстрацію місця проживання з одночасним зняттям із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/ перебування особи	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської	В	В день отримання документів від відділу ЦНАП

		міської ради		
7	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	В день отримання документів від відділу ЦНАП
8	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років до реєстру територіальної громади з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	В день отримання документів від відділу ЦНАП
9	Передача результату адміністративної послуги (за зверненням законного представника (представника) видача витягу з реєстру територіальної громади) адміністратору відділу ЦНАП	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	В день внесення до реєстру територіальної громади інформації але не пізніше наступного дня
10	Видача результату адміністративної послуги законному представнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) або повідомлення законного представника про внесення інформації про зареєстроване місце проживання дитини віком до 14 років поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день внесення до реєстру територіальної громади інформації але не пізніше наступного дня

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - 1 робочий день

Загальна кількість днів (передбачена законом) -1 робочий день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує