

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### 11-18. Затвердження технічної документації (або проекту землеустрою) та передача земельної ділянки в оренду, власність та постійне користування (назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

#### Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «ЦНАП»
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<b>Адреса :</b> Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	<b>Графік роботи:</b> Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, ст. 123; Податковий кодекс України, ст. 266; Закон України «Про землеустрій», ст. 25, 57
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175
7.	Акти органів виконавчої влади	—
8.	Акти органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява на ім'я міського голови (ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст.123 Земельного Кодексу України, ст. 22, 25, 57 Закон України «Про землеустрій»)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі; - копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - копія технічного паспорта на будівлі і споруди, розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - копія установчих документів для юридичних осіб (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України) копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб; - документи що посвідчують право користування земельною ділянкою;

		- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - позитивний висновок управління містобудування та архітектури Гребінківської міської ради;
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів центру надання адміністративних послуг Гребінківської міської ради, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в приміщенні дозвільного центру Гребінківської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	–
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 - 60 відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - не відповідність положенням ст. 57 Закону України «Про землеустрій»
15.	Результат надання адміністративної послуги	рішення Гребінківської міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
17.	Примітка	-