

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

11-09. Поділ (об'єднання) земельної (их) ділянки (ок) комунальної власності територіальної громади Гребінківської ОТГ, що перебуває в оренді (постійному користуванні) та надання їх на умовах оренди (постійного користування)
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, 92, , 122, 123, 186`. Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50, 55, 56 Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для	1. Для видачі рішення Гребінківської міської ради про

	одержання адміністративної послуги	надання земельної ділянки в постійне користування : - заява на ім'я міського голови (ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», Земельний Кодекс України, статті 92, 122, 123, 186`, Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50, 55, 56 Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для видачі рішення Гребінківської міської ради про надання земельної ділянки в постійне користування : - заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі; - копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - копії технічного паспорта на будівлі і споруди, розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - копія установчих документів (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, положення, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України); - у разі вилучення земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально; - викопіювання з кадастрової карти (плану) або інших графічних матеріалів, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки; - позитивний висновок управління містобудування та архітектури Гребінківської міської ради.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів центру надання адміністративних послуг Гребінківської міської ради, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в приміщенні дозвільного центру Гребінківської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		У разі платності:
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 - 60 відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей - невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. (п. 3 ст. 123 Земельного кодексу України)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Гребінківської міської ради про надання земельної ділянки в постійне користування
16.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
17.	Примітка	-