

(11) ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ
Інформаційна картка адміністративної послуги
11-01. Надання довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства доходів і зборів України від 17.01.2014 № 32 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови (заява додається) 2. Копія паспорта власника сільськогосподарської продукції 3.Копія реєстраційний номер облікової картки фізичної особи 4. Копія Державного акта на право приватної власності на землю 5. Копія технічного паспорта на будинок 6. Довідка від квартальної (про наявність бджолосімей; про наявність земельної ділянки)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	5-денний термін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми
15.	Можливі способи отримання результату	особисто