

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-17. РЕЄСТРАЦІЯ КОЛЕКТИВНИХ ДОГОВОРІВ

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Керуючий справами

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
2	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України
5	Акти Кабінету Міністрів України
6	Акти центральних органів виконавчої влади
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної

Адреса :Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35

Графік роботи:
Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год.
Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год.
Четвер з 9.00 - до 20.00 год.
Субота з 9.00 – до 13.00 год.
Неділя – вихідний.
Без обідньої перерви.

Адреса :Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35

Тел.: 92578

Веб-сайт:<http://www.hrebinka.org.ua/>

Електронна пошта:13956272@mail.gov.ua.

Кодекс законів про працю від 10.12.1971 № 322- VIII;
Закон України від 01.07.1993 № 3356-ХІІ
"Про колективні договори та угоди".

Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів"

-

-

Заява про реєстрацію колективного договору.

заява про реєстрацію колективного договору;
2 примірники колективного договору з додатками (кількість примірників повинна відповідати кількості сторін, що підписали договір) та копія;

- копія (витяг) протоколу засіданняпро прийняття колективного договору.

Заявники подають документи до відділу «ЦНАП»

	послуги	
1 1 .	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безкоштовно
1 2 .	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів
1 3 .	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подані на реєстрацію примірники договору не є автентичними.
1 4 .	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація колективного договору
1 5 .	Способи отримання відповіді (результату)	Не пізніше наступного дня після реєстрації чи прийняття рішення про відмову реєстрації примірники договору повертаються сторонам, які подали їх на реєстрацію.
1 6.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу