

(10) ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ
Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

Інформаційна картка

**10-01. Оформлення матеріальної допомоги
малозахищеним верстам населення.**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради**

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Бюджетний кодекс України.
5	Акти ОМС	Рішення Гребінківської міської ради №3 від 18.01.2017р.«Про Програму соціального захисту населення по Гребінківській міській територіальній громаді на 2017-2018 роки»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення зацікавленої особи; Повторне звернення із заявою щодо надання одноразової матеріальної допомоги можливе не раніше, ніж через 6 місяців після одержання допомоги.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу; - довідка про склад сім'ї заявника; - відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника; - довідка про доходи кожного члена сім'ї заявника; - акт обстеження матеріально-побутових умов заявника; У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування 30 календарних днів після отримання від суб'єкта

		звернення відповідної заяви
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів. Місце реєстрації особи не є Гребінківська ОТГ.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника
14	Примітка	Заява додається