

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
08-06. Дозвіл на проведення земляних робіт
(назва адміністративної послуги)**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради
**Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської
міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Пункт п'ятнадцятий частини першої статті 6 Закону України “Про охорону культурної спадщини“

Умови отримання адміністративної послуги		
1	2	3
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Короткий звіт Інституту археології Національної академії наук України про проведені археологічні дослідження. 3. Схема розташування земельної ділянки.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно (абзац 1 статті 6 ¹ Закону України „Про охорону культурної спадщини“)
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця (абзац 2 статті 6 ¹ Закону України „Про охорону культурної спадщини“)
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного комплекту документів згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Невідповідності наданих документів, вимогам законодавства та нормативам.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу на відновлення земляних робіт або обґрунтованої відмови у його наданні
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Надання (видача) заявникові у письмовій формі