

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

07-02. Надання допомоги на поховання

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ГРЕБІНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стаття 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Бюджетний кодекс України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»; Наказ Головного архівного управління при КМУ № 41 від 20.07.1998 р. затвердженого Міністерством Юстиції України 17.09.1998 р. № 576/3016
6	Акти ОМС	Рішення Гребінківської міської ради №3 від 18.01.2017р.«Про Програму соціального захисту населення по Гребінківській міській територіальній громаді на 2017- 2018 роки»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення поховання окремих категорій громадян: - студента вищого навчального закладу I – IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб; - дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми”; - особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” або Закону України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам”; - особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у

		<p>центрі зайнятості як безробітна;</p> <p>- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам”.</p>
8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заява; - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання - копії паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред’явленням оригіналу; - довідка (або інший документ) з останнього місяця проживання померлої особи; - відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім’я заявника; - копія свідоцтва про смерть, з пред’явленням оригіналу; - довідка з Центру зайнятості населення, що померлий, до дня смерті, не зареєстрований як безробітний; - довідка, що померлий до дня смерті не працював; <p>У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.</p>
9	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи подаються особисто виконавцем волевиявлення померлого громадянина</p>
10	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
11	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Після надходження фінансування</p> <p>Термін дії обмежується необхідністю подання звернення на призначення грошової допомоги не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи.</p>
12	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Надано неповний пакет документів.</p> <p>Останнім місцем проживання померлої особи не є Гребінківська ОТГ.</p>
13	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Отримання грошової допомоги</p>
14	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім’я заявника</p>
15	<p>Примітка</p>	<p>Заява додається</p>