

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**03-23. Прийом заяв на забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.**

**Управління соціального захисту населення Гребінківської РДА**

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>1</b>	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
<b>3</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Бюджетний кодекс України.
<b>5</b>	Акти ОМС	Рішення Гребінківської міської ради №3 від 18.01.2017р.«Про Програму соціального захисту населення по Гребінківській міській територіальній громаді на 2017-2018роки»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення зацікавленої особи; Повторне звернення із заявою щодо надання одноразової матеріальної допомоги можливе не раніше, ніж через 6 місяців після одержання допомоги.
<b>7</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу; - довідка про склад сім'ї заявника; - довідка з лікарні; - відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника; - довідка про доходи кожного члена сім'ї заявника; - акт обстеження матеріально-побутових умов заявника; У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.
<b>8</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу
<b>9</b>	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
<b>10</b>	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування 30 календарних днів після отримання від суб'єкта звернення відповідної заяви
<b>11</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів. Місце реєстрації особи не є Гребінківська ОТГ.
<b>12</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги
<b>13</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника
<b>14</b>	Примітка	Заява додається