

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або
піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна
дієздатність якої обмежена**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого
комітету Гребінківської міської ради**

Виконавчий комітет міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги ;	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (093)3223727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про

		визнання особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / про обмеження цивільної дієздатності особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника. Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про призначення опікуна / піклувальника особі, визнаній судом недієздатною / обмеженій судом у цивільній дієздатності
7	Перелік необхідних документів	Перелік необхідних документів: - заява до виконавчого комітету Гребінківської міської ради про отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена (далі – подання); - копія рішення / ухвали суду; - рішення про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу); - ухвала суду про відкриття провадження у справі, якщо судом розглядається справа про визнання фізичної особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / призначення опікуна особі, визнаній недієздатною, чи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника / призначення піклувальника особі, обмеженій у цивільній дієздатності; - копії паспортів потенційного опікуна / піклувальника і підопічного (з пред'явленням оригіналу); - довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (потенційного опікуна / піклувальника та підопічного); - акти обстеження житлових умов потенційного опікуна / піклувальника та підопічного (якщо місце їх проживання знаходиться за однією адресою складається один акт обстеження) (акти можуть бути складені представником органу опіки та піклування після подання особою заяви); - висновок про стан здоров'я потенційного опікуна / піклувальника; - довідка про відсутність судимості потенційного опікуна / піклувальника; - довідка про дохід з місця роботи потенційного опікуна / піклувальника за останні 6 місяців або декларація про доходи за останній рік, для пенсіонерів – копія пенсійного посвідчення, для непрацюючих – довідка з центру зайнятості; - копії документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна / піклувальника та підопічного (за наявності родинних відносин); - заяви повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із

		потенційним опікуном / піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном / піклувальником; - характеристика з місця роботи /місця проживання на потенційного опікуна / піклувальника; - копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна); - довідка із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні).
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для отримання подання, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг або можуть бути надіслані суб'єкту надання адміністративної послуги поштою.
9	Платність (безоплатність надання)	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Розгляд документів та видача подання проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача особі подання / відмова у видачі особі подання
13	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою.
14	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Орган опіки та піклування
Гребінківської міської ради
Полтавської області
місцезнаходження:
37400, провул. Олексія Припутня, 1
тел.(05359) 91680

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(дата народження заявника)

(телефон)

(адреса)

ЗАЯВА

В судовому порядку розглядається судова справа про визнання П.І.Б. недієздатним , дата народження , місце проживання .

Прошу розглянути питання про можливість призначення мене опікуном та надати висновок органу опіки і піклування.

*** Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений**

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(ініціали та прізвище адміністратора)	(реєстраційний номер)
(підпис)	(дата)