

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу із реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: відділ ЦНАП	Адреса: вул. Ярослава Мудрого, 35 м. Гребінка Полтавська обл. 37400
2	Інформація щодо режиму роботи відділу ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: +380933223727 Електронна пошта: hrebinka_cnap_mr@ukr.net Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі

		питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затверджене рішенням 4-ї сесії Гребінківської міської ради 7-го скликання від 29.03.2016
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника (представника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) паспортний документ особи 2) документи, що підтверджують право власності на житло У разі подання заяви законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує особу та підтверджує його повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до відділу « Центр надання адміністративних послуг», повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання органом реєстрації документів від центру надання адміністративних послуг
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у видачі витягу із реєстру територіальної громади, якщо: 1) особа не подала необхідних документів; 2) у поданих документах містяться недостовірні відомості; 3) звернулася особа, яка не досягла 14 років
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, законного представника