



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

_____р.

Про затвердження Положення про порядок встановлення земельного сервітуту під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка та форми договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка.

З метою встановлення на території міста Гребінка єдиного функціонального механізму розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», та Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення земельного сервітуту під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка (додаток 1).

2. Затвердити форму договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального природокористування (Соловей Р.С.).

Положення про порядок встановлення земельного сервіту під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка.

Це Положення визначає основні вимоги щодо порядку та умов встановлення земельного сервіту під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка, вимоги щодо їх розміщення, облаштування та утримання, подання заяв для оформлення паспорту прив'язки і є обов'язковим для виконання для всіх фізичних та юридичних осіб незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості, форм власності та виду діяльності.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30кв.м по зовнішньому контуру.

До ТС належать: споруди функціонального призначення - контейнери (у т. ч. для прийому вторинної сировини), кіоски, павільйони, ларьки, палатки, сезонні майданчики, автомагазини, автокіоски, авторозвозки, автокафе, лавки-автопричепи, візки, спеціальне торговельно-технологічне обладнання, розноски, лотки, торговельні автомати.

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений на підставі ст. ст. 12, 83, 98, 99, 100, п. 3 ст. 101, 102, пункту 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. ст. 395, 401 - 404, 406 Цивільного кодексу України, законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду землі», «Про землеустрій», Податкового кодексу України, та інших нормативних актів, Закону України «Про оцінку земель», наказу від 27.01.2006 № 18/15/21/11 «Про порядок нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та визначає єдині умови оформлення договірних відносин щодо встановлення земельного сервіту на земельні ділянки на яких розташовані або планується розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності та які знаходяться у комунальній власності міста, розпорядження якими, здійснює,

а також регулює інші питання, пов'язані із встановленням земельного сервітуту Гребінківська міська рада.

1.2. Використання землі в Україні є платним. Сервітутне користування встановлюється у випадках недоцільності, неможливості надання або вилучення частини земельної ділянки на користь сторонніх користувачів для іншого допустимого виду функціонального використання земельної ділянки за відповідною категорією земель.

1.3. Цей Порядок розроблено з метою визначення порядку встановлення земельного сервітуту та справляння плати за використання землі на умовах, визначених цим Порядком.

1.4. Дія Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, які виявили намір розмістити ТС для провадження підприємницької діяльності.

1.5. Дія цього Порядку не поширюється:

а) на ТС, що розміщуються на землях дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування, розміщення яких здійснюється відповідно до Закону України "Про автомобільні дороги", Земельного кодексу України та інших спеціальних нормативних актів;

б) на інші ТС та елементи благоустрою, порядок розміщення (встановлення) яких визначений Законом України "Про благоустрій населених пунктів", Правилами благоустрою м. Гребінка та іншими рішеннями, затвердженими міською радою та спеціальними нормативними актами.

1.6. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.6.1. Атракціон - пристрій або комбінація пристроїв, які пересувають або спрямовують відвідувача (відвідувачів) заданою траєкторією або у певній зоні з метою розваги, або інші пристрої, використовувані в місцях дозвілля населення для розваги та активного відпочинку;

1.6.2. Літній торговий майданчик - стаціонарна ТС, яка розміщується біля об'єкта сфери торгівлі (послуг) в теплий період року з 1 березня по 1 листопада, та яка забезпечена санітарно-побутовими умовами для дотримання правил особистої гігієни з наявним (доступним) санітарним вузлом.

1.6.3. Паспорт прив'язки ТС, що складається з таких документів:

а) схема розміщення ТС;

б) текстові матеріали з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення ТС;

1.6.4. Паспорт розміщення групи розташованих поряд ТС, що складається з таких документів:

а) схема розміщення ТС;

б) текстові матеріали з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення ТС з прив'язкою до місцевості всієї групи споруд та кожної з них окремо;

1.6.5. Пересувна ТС - торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності;

1.6.6. Право земельного сервітуту - це право суб'єкта господарювання на обмежене, платне, строкове користування земельною ділянкою, розпорядником якої є Гребінківська міська рада.

1.6.7. Самовільне розміщення ТС - розміщення ТС без відповідного рішення, прийнятого міською радою або її виконавчим комітетом відповідно до цього Порядку;

1.6.8. Стаціонарна ТС - тимчасова одноповерхова споруда соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності висотою не вище, ніж 4 метри, що має по зовнішньому контуру площу не більше 30 квадратних метрів, виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без закладення фундаменту;

1.6.9. Схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі масштабом 1:500 з прив'язкою тимчасової споруди до місцевості.

1.7. Інші терміни вживаються в розумінні, визначеними нормативними актами України.

2. Порядок розміщення ТС

2.1. Розміщення ТС здійснюється на підставі рішення Гребінківської міської ради та договору про встановлення земельного сервітуту, укладеного та зареєстрованого відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Розміщення ТС здійснюється на підставі рішення міської ради, в разі, якщо використання земельної ділянки відповідає цільовому призначенню земельної ділянки та меті її використання.

2.3. Самовільне розміщення ТС забороняється.

2.4. Міська рада не приймає окреме рішення щодо розміщення:

2.4.1. Поряд із стаціонарною ТС вітрин, холодильного та іншого обладнання (за винятком столів та стільців) у разі наявності відповідного рішення щодо розміщення такої архітектурної форми. Загальна площа зазначеного обладнання не може перевищувати 25 відсотків площі ТС. Вітрини, холодильне та інше обладнання розміщується з дотриманням передбачених законодавством норм і правил у межах земельної ділянки, що надана для розміщення ТС у користування (оренду) або використовується на підставі договору про встановлення земельного сервітуту, укладеного між суб'єктом господарювання та міською радою;

2.4.2. ТС та атракціонів (мобільних та/або пересувних) у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного місяця.

2.5. Суб'єкт господарювання подає до Гребінківської міської ради заяву та графічні матеріали (вिकопіювання 1:500), зазначеним бажаним місцем розташування, строк розміщення ТС та її призначення, погоджені відповідними службами (відділом містобудування, архітектури та ЖКГ Гребінківської РДА, ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго», Гребінківська філія «ПАТ «ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО», ВП «Гребінківської дистанції сигналізації та зв'язку» філії «Південна залізниця» ПАТ «Укрзалізниця», Гребінківським комбінатом комунальних підприємств, Станційно лінійна дільниця №3 міста

Гребінка районного центру телекомунікацій 331 м. Лубни, ПАТ «Укртелеком» філія «Дирекція первинної мережі» ЦТЕТТМ №10 (ГЕЛКС №3102), Виробничий підрозділ Гребінківське будівельно-монтажне експлуатаційне управління Регіональної філії «Південна залізниця» ПАТ «Українська залізниця», ПАТ «Лубнигаз», у разі необхідності Гребінківський РС ГУ ДСНС у Полтавській області, Гребінківський відділ поліції ГУНП у Полтавській області)

2.6. До заяви додаються:

а) виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців із зазначенням в ній інформації, перелік якої визначений Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", чинним на день подання заяви;

б) копія паспорта (1, 2, 11 стор.) (для фізичної особи - підприємця);

в) копія державного акта на право власності на земельну ділянку, право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди землі (за наявності);

г) паспорт прив'язки ТС, що складається з схеми розміщення ТС; текстових матеріалів з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення ТС;

г) паспорт розміщення групи розташованих поряд ТС, що складається з схеми розміщення ТС; текстових матеріалів з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення ТС з прив'язкою до місцевості всієї групи споруд та кожної з них окремо (в разі розміщення групи розташованих поряд ТС).

У разі коли ТС розміщується понад три роки на земельній ділянці комунальної власності, строк дії договору оренди землі якої закінчився, проте орендна плата за землю вносилася своєчасно і в повному обсязі відповідно до умов договору, та відсутнє письмове заперечення (рішення) міської ради щодо подальшого використання земельної ділянки до заяви додатково додаються:

д) копія договору оренди землі, строк дії якого закінчився;

е) довідка Гребінківського відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС у Полтавській області про відсутність заборгованості з орендної плати за землю за період дії договору оренди, термін дії якої є чинним на день подання документів.

2.6.1. Подання заяви є підставою винесення для розгляду на постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального природокористування, отримання пропозицій, рекомендацій та прийняття відповідного рішення.

2.6.2. В разі подання документів представником, до заяви додається належним чином засвідчена довіреність (нотаріально).

2.7. Подання документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку, та отримання відповідного рішення на постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального природокористування, є підстава для внесення пропозиції на розгляд міської ради та прийняття відповідних рішень.

2.7.1. Суб'єкт господарювання після отримання рішення міської ради щодо надання дозволу на складання проекту землеустрою звертається до проектної

організації, що має ліцензію на проведення робіт із землеустрою та до складу яких входять 2 сертифіковані інженери-землевпорядники, із заявою про виготовлення проекту землеустрою земельної ділянки для укладення договору встановлення земельного сервітуту.

2.7.2. Після виготовлення проекту землеустрою земельної ділянки в порядку, визначеному законодавством, проект погоджується землекористувачем, територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, представником територіальної громади міста Гребінка та відділом містобудування, архітектури та ЖКГ Гребінківської РДА. Суб'єкт господарювання після погодження проекту та отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку звертається з заявою до міської ради щодо затвердження проекту землеустрою земельної ділянки та укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка.

2.8. Рішення, прийняте міською радою є підставою для передачі у користування земельної ділянки та укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка.

2.9. Земельний сервітут за цим Порядком є строковим. Строк розміщення ТС не може перевищувати строку дії договору оренди земельної ділянки або договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка. Строк розміщення стаціонарної ТС становить не менш, як п'ять років.

3. Договір про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка.

3.1. Договір про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка (далі - Договір) укладається між міською радою (власником/розпорядником) та суб'єктом господарювання (сервітуарієм), не пізніше тридцяти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

3.1.1. Проект договору готується відділом з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин Виконавчого комітету Гребінківської міської ради та надається на розгляд суб'єкту господарювання. Кількість примірників договору становить на один більше, ніж кількість сторін договору.

3.1.2. Не укладення договору в строк, визначений пунктом 3.1 цього Порядку є підставою для відміни прийнятого рішення (рішень).

3.2. Договір від імені міської ради укладає та підписує міський голова.

3.3. Договір підлягає обов'язковій державній реєстрації.

3.3.1. Дії, пов'язані з поданням договору на реєстрацію вчиняються суб'єктом господарювання (сервітуарієм).

3.3.2. Витрати, пов'язані з державною реєстрацією договору, покладаються на суб'єкта господарювання (сервітуарія).

3.4. Істотними умовами договору є:

а) спосіб обтяження земельної ділянки;

- б) опис місця розташування із визначенням меж поширення права земельного сервіту на плані (схемі) земельної ділянки;
- в) обсяг права земельного сервіту;
- г) строк дії договору;
- г) плата за земельний сервітут.

4. Плата за земельний сервітут

4.1. Сервітутне користування є платним. При встановленні земельного сервіту розмір плати за землю індексація, форми платежу, строки, порядок внесення, перегляд розміру плати, відповідальність за її несплату встановлюються у договорі про встановлення особистого строкового сервіту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка між Власником та Землекористувачем відповідно до цього Положення та згідно з чинним законодавством України.

4.2. Розмір плати за землю при встановленні земельного сервіту визначається відповідно до функціонального призначення земельної ділянки на момент укладення договору у розрізі економіко-планувальних зон м. Гребінка згідно з діючою нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

4.3. Підставою для визначення розміру плати за землю при встановленні земельного сервіту є рішення міської ради про передачу земельної ділянки у сервітутне землекористування та Положення щодо встановлення розміру ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Гребінківської міської ради з обов'язковим визначенням категорії земель за основним цільовим призначенням і категорії земель за функцією використання та нормативна грошова оцінка земельної ділянки за поточний рік.

4.2. При сервітутному землекористуванні плата за землю встановлюється на рівні орендної плати за землю відповідних категорій земель в м. Гребінка.

4.3. Розрахунок плати за земельний сервітут визначається відповідно до функціонального використання земельної ділянки у розрізі економіко-планувальних зон м. Гребінка, згідно з нормативною грошовою оцінкою землі.

4.3.1. Розрахунок плати за земельний сервітут проводиться відділом з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин Виконавчого комітету Гребінківської міської, є додатком до договору та складає його невід'ємну частину.

4.4. Строки внесення плати за земельний сервітут визначаються в договорі.

4.5. Плата за земельний сервітут вноситься у грошовій безготівковій формі на умовах, визначених договором та не залежить від наслідків господарської діяльності сервітуарія.

4.6. Плата за встановлення земельного сервіту встановлюється у договорі.

4.7. Плата за земельний сервітут зараховується до відповідних місцевих бюджетів, у розпорядку визначеному Бюджетним кодексом України та сплачується в порядку та в строки, визначені Податковим кодексом України.

4.8. Контроль за правильністю обчислення і справляння плати за земельний сервітут здійснюється органами Гребінківського відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС у Полтавській області.

5. Окремі положення

5.1. Під час експлуатації ТС необхідно дотримуватися вимог щодо забезпечення технологічної безпеки та законодавства про благоустрій.

5.2. У разі коли ТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків, споруд тощо вона переноситься на необхідний період в інше місце без припинення рішення про її розміщення.

5.3. Міська рада не пізніше, ніж за чотирнадцять календарних днів до запланованої дати проведення реконструкції або ремонту надсилає суб'єкту господарювання (сервітуарію) повідомлення про перенесення ТС із визначенням її нового місця розміщення та строку.

5.4. Строк для надіслання повідомлення, визначений пунктом 5.3. цього Порядку не застосовується в разі виникнення аварійної ситуації, ліквідація якої потребує негайного виконання робіт. В цьому випадку перенесення ТС відбувається в терміновому (негайному) порядку на письмову вимогу міської ради.

5.5. Повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання ТС на період проведення реконструкції або ремонту об'єктів, визначених в пункті 5.3. цього Порядку.

5.6. Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм, змін у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС на місці її розміщення. Нове місце розміщення ТС визначається міською радою за погодженням із суб'єктом господарювання в порядку, визначеному законодавством.

5.7. Строк розміщення ТС може бути продовжений з ініціативи суб'єкта господарювання без розроблення нової документації із землеустрою, нової схеми прив'язки, паспорта прив'язки ТС або паспорта розміщення групи ТС (графічні матеріали), а також у разі, коли право користування земельною ділянкою встановлено договором про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка, за умови, що:

а) не внесені зміни до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм;

б) не відбулися зміни у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд тощо;

в) не змінюється конфігурація (межі) земельної ділянки та/або її цільове призначення або мета використання земельної ділянки;

г) відсутні зафіксовані порушення щодо функціонування ТС.

5.8. У разі зміни власника ТС міською радою, за зверненням нового власника вносяться зміни до прийнятих рішень, що є підставою для внесення відповідних змін до договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Гребінка.

6. Заключні положення

6.1. Встановлення земельного сервіту не веде до позбавлення власника (розпорядника) земельної ділянки, щодо якої встановлений земельний сервітут прав володіння, користування та розпорядження нею.

6.2. Земельний сервітут не може бути предметом купівлі-продажу, застави та не може передаватися будь-яким способом особою, в інтересах якої цей сервітут встановлено, іншим юридичним та фізичним особам.

6.3. Міська рада має право на відшкодування збитків, завданих неналежним використанням земельної ділянки щодо якої встановлено земельний сервітут.

6.4. Спори, що виникають з питань застосування положень, передбачених цим Порядком, вирішуються в судовому порядку.

6.5. Внесення плати за сервітутне (обмежене) землекористування на майбутній період допускається на термін, не більше одного року.

6.6. У разі визнання Договору недійсним, одержана плата за сервітутне (обмежене) землекористування за фактичний строк дії сервітутного (обмеженого) землекористування не повертається.

6.7. Згідно ст.102 ЗКУ « дія земельного сервітуту підлягає припиненню у випадках:

1. а) поєднання в одній особі суб'єкта права земельного сервітуту, в інтересах якого він встановлений, та власника земельної ділянки; б) відмови особи, в інтересах якої встановлено земельний сервітут; в) рішення суду про скасування земельного сервітуту; г) закінчення терміну, на який було встановлено земельний сервітут; г) невикористання земельного сервітуту протягом трьох років; д) порушення власником сервітуту умов користування сервітутом.

2. На вимогу власника земельної ділянки, щодо якої встановлено земельний сервітут, дія цього сервітуту може бути припинена в судовому порядку у випадках:

а) припинення підстав його встановлення;

б) коли встановлення земельного сервітуту унеможлиблює використання земельної ділянки, щодо якої встановлено земельний сервітут, за її цільовим призначенням.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 2
до рішення Гребінківської міської ради
від _____

ДОГОВІР
про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення
тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на
території міста Гребінка

м. Гребінка Полтавська обл. _____ р.

Цей договір укладено між Гребінківською міською радою Полтавської області в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - ВЛАСНИК, з однієї сторони та _____, що мешкає в _____, ідентифікаційний номер _____, надалі – СЕРВІТУАРІЙ, з другої сторони, уклали цей договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Особистий сервітут встановлюється відносно земельної ділянки, яка розташована за адресою м. Гребінка, _____ площею _____ га, кадастровий номер _____, відповідно рішення _____ міської ради від _____ р. цільове призначення: _____.

1.2. На земельну ділянку не встановлене право третіх осіб

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цим договором встановлюється особистий строковий сервітут строком на ____ років.

2.2. По закінченню строку цього договору його дію може бути продовжено за домовленістю сторін, про що сторони не пізніше ніж за 60 днів до закінчення його строку повідомляють одна одну у письмовій формі. Продовження строку договору оформляється додатковою угодою.

3. РОЗРАХУНКИ ПО ДОГОВОРУ

3.1 Плата по договору розрахована на один рік у розмірі _____ % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, та становить _____ грн. при цьому вказана сума може змінюватись при умові проведення індексації нормативної грошової оцінки землі.

3.2. Плата по договору вноситься Сервітуарієм щомісячно в розмірі 1/12 річної.

3.3. Форма оплати – грошова

3.4. Умови договору про розмір оплати переглядаються щорічно у разі:

- погіршення стану земельної ділянки не з вини СЕРВІТУАРІЯ, що підтверджено документально;
- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- в разі прийняття Положення щодо встановлення розміру ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Гребінківської міської ради
- в інших випадках, передбачених законом.

3.5. У випадку визнання договору недійсним, одержана ВЛАСНИКОМ плата за фактичний строк дії договору, не повертається.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ВЛАСНИК має право:

- вимагати своєчасного внесення плати СЕРВІТУАРІЄМ;
- відвідувати земельну ділянку з метою контролю за використанням та станом земельної смуги, на яку встановлено сервітут;
- вимагати відшкодування збитків, завданих встановленням тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, у розмірі їх фактичної вартості.

4.2. ВЛАСНИК зобов'язаний:

- не перешкоджати використанню земельної ділянки в межах встановленого сервітуту;
- не втручатися у господарську діяльність СЕРВІТУАРІЯ;
- у разі вилучення земельної ділянки, з підстав і в порядку, передбачених чинним законодавством, відшкодувати виникаючі при цьому збитки СЕРВІТУАРІЮ.

4.3. СЕРВІТУАРІЙ має право:

- приступати до використання земельної ділянки після державної реєстрації цього договору;
- здійснювати діяльність згідно цільового призначення;
- користуватися на умовах платності та у відповідності з інженерними комунікаціями ВЛАСНИКА.

4.4. СЕРВІТУАРІЙ зобов'язаний:

- своєчасно вносити плату за договором;
- належно використовувати встановлений сервітут відповідно до цільового призначення;
- не чинити дій, що можуть привести до погіршення якісних характеристик та екологічного стану землі;
- дотримуватися умов користування сервітутом, встановлених цим Договором;
- не передавати будь-яким способом земельний сервітут іншим фізичним і юридичним особам;
- відшкодувати ВЛАСНИКУ збитки в зв'язку з погіршенням якості земель в результаті своєї господарської діяльності;
- після закінчення терміну договору припинити використання і повернути земельну ділянку в попередньому стані;
- гарантувати, що виконавчі державні органи та органи місцевого самоврядування, санітарні, протипожежні, землепорядні органи, а також органи екологічної безпеки та архітектури не будуть обмежуватись стосовно доступу до земельної ділянки для виконання їх обов'язків в межах їх повноважень.

4.5. Сторони зобов'язані дотримуватися правил добросусідства.

4.6. Предмет сервітуту не може бути предметом купівлі-продажу, застави та не може передаватися будь-яким способом СЕРВІТУАРІЄМ іншим фізичним та юридичним особам.

4.7. Особистий строковий сервітут не позбавляє ВЛАСНИКА земельної ділянки прав володіння користування та розпорядження нею.

4.8. Витрати пов'язані з оформленням і державною реєстрацією цього договору, винесенням особистого сервітуту в натуру (на місцевість) здійснюється Сервітуарієм.

5. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1 Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

5.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

5.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню,

- інших підстав, визначених законом.

5.4. Договір особистого строкового сервітуту з послідувачим вилученням земельної ділянки може бути розірвано без згоди СЕРВІТУАРІЯ за рішенням власника (міської ради) в разі:

- систематичної несплати плати за цим договором протягом 90 (дев'яносто) календарних днів;

- не укладання СЕРВІТУАРІЄМ угоди про внесення змін до договору строкового сервітуту на виконання рішень Гребінківської міської ради.

6. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

6.1 Земельна ділянка передається в користування для

6.2 Цільове призначення земельної ділянки: _____.

6.3 Умови збереження стану об'єкта оренди використання ділянки з дотриманням будівельних та санітарних норм, забороняється самовільна забудова земельної ділянки.

7. УМОВИ І СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В ОРЕНДУ

7.1 Передача земельної ділянки в оренду здійснюється з розробленням проекту відведення

7.2 Інші умови передачі земельної ділянки в оренду: **заборона зміни цільового призначення земельної ділянки та права обміну орендованої земельної ділянки .Право особистого строкового сервітуту земельної ділянки не передається у заставу , а також не вноситься до статутного фонду СЕРВІТУАРІЯ.**

7.3 Передача земельної ділянки орендарю здійснюється у 10 денний термін після державної реєстрації цього договору за актом її приймання-передачі.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. За порушення умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. У разі несвоєчасного внесення плати за особистий сервітут Сервітуарій сплачує пеню у розмірі 3% за кожен день прострочення оплати.

8.3. Спори, що виникають у зв'язку з встановленням особистого строкового сервітуту вирішуються у судовому порядку.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому договору, якщо це невиконання з'явилося наслідком непереборної сили.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Право особистого строкового сервітуту виникає після підписання цього договору сторонами з дати його державної реєстрації.

10.2 Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Власника, другий – в Сервітуарія, третій – у реєстраційній справі в органі, який провів його державну реєстрацію.

10.3 Невід'ємними частинами договору є :

План земельної ділянки:

Кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлених земельних сервітутів;

Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

Акт приймання-передачі об'єкта оренди;

Паспорт прив'язки тимчасової споруди;

Проект відведення земельної ділянки у випадках, передбачених законом.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВЛАСНИК Гребінківська міська рада Полтавської області 37400 Потавська обл. м. Гребінка ,вул. Ярослава Мудрого, 35 _____ М.П.	СЕРВІТУАРІЙ: _____ _____ Ідентифікаційний номер _____ М.П.
--	---

Міський голова

В.І. Колісніченко