

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання послуги з управління побутовими відходами**

м.Гребінка \_\_\_\_\_ 2024\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств»  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)  
фізичної особи - підприємця)

в особі \_\_\_\_\_ в особі Бунька Олексія Миколайовича \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника виконавця)

що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням 5 сесії 8 скликання Гребінківської міської ради від 27 січня 2021 року  
(назва, дата, номер документа)

(далі - виконавець), з однієї сторони, і управитель або інша уповноважена особа,  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи)

(далі - уповноважена особа), яка укладає від імені співвласників багатоквартирного будинку,  
розташованого \_\_\_\_\_  
(місцезнаходження будинку)

(далі - споживачі), що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(найменування, дата, номер рішення (протоколу)

з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

**Предмет договору**

1. Виконавець надає послугу відповідної якості згідно з графіком, а споживачі своєчасно оплачують її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення виконавчого комітету Гребінківської ради Полтавської області від 26.01.2024 року № 9  
(дата та номер акта про визначення виконавця з управління побутовими відходами)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених рішення Гребінківської міської ради Полтавської області від 20.06.2019 року № 724  
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами  
\_\_\_\_\_  
(дата та номер акта про затвердження регіонального та місцевого планів управління відходами)

які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням:

<https://www.hrebinka.org.ua>  
(посилання на офіційний веб-сайт органу місцевого самоврядування або виконавця)

**Надання послуги за видами побутових відходів**

2. Виконавець надає споживачам послугу з управління відходами.  
змішаними  
(змішаними, роздільно зібраними, великогабаритними, ремонтними)

3. Послуга з управління побутовими відходами (далі - послуга) надається за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи		X		

4. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			

5. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
------------------------	---	---	---

1. Змішані відходи з \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_  
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)

6. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживачі зобов'язані за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

7. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживачі зобов'язані за встановленим графіком викинути пластикові пакети із зібраними відходами на спеціальний транспортний засіб у місцях, погоджених з виконавцем.

8. Розташування споживачами контейнерів для збирання великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з виконавцем.

### Вимоги до якості послуги

9. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

## Права та обов'язки споживачів

### 10. Споживачі мають право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми та порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";
- 3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих їх майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;
- 4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення споживачів;
- 5) на зменшення розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;
- 6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;
- 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;
- 9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживачів (уповноваженої особи) платежі;
- 10) на розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;
- 11) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

### 11. Споживачі зобов'язані:

- 1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з їх вини;
- 2) оплачувати в установленій договором строк надання послуги;
- 3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 22 цього договору;
- 5) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

- 6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів під час застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 10) забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

### **Права та обов'язки виконавця**

#### **12. Виконавець має право:**

- 1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживачів встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;
- 2) вимагати від споживачів своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;
- 3) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;
- 4) вимагати від споживачів проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживачів, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 5) отримувати інформацію від споживачів про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

#### **13. Виконавець зобов'язується:**

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) без додаткової оплати надавати споживачам, уповноваженій особі в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";
- 3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 22 цього договору;

6) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів. Якщо виконавцем послуги є адміністратор, він також укладає договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;

9) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

10) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

11) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

### **Тариф та порядок оплати послуги**

14. Згідно з рішенням \_\_ виконавчого комітету Гребінківської міської ради Полтавської області

(назва органу місцевого самоврядування)

від 26 січня 2024 р. № \_\_9\_\_ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	127,84 грн за 1 куб. метр

Плата за послугу по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів (надалі «послуга») визначається у відповідності до періоду (календарний місяць) та кількості зареєстрованих (проживаючих) осіб, та становить з одного мешканця на місяць 34.20 грн.

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживачі вносять однією сумою плату на поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий уповноваженою особою.

16. Виконавець на підставі норм надання послуги надає уповноваженій особі рахунок на оплату послуги.

Уповноважена особа здійснює розподіл між споживачами та надає споживачам рахунки на оплату спожитої послуги не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживачів рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживачі здійснюють оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу, на поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий уповноваженою особою. Уповноважена особа не пізніше ніж протягом трьох банківських днів після отримання кожного платежу від споживачів перераховує отримані платежі виконавцю.

У разі коли споживачі мають заборгованість з оплати послуги, уповноважена особа у десятиденний строк з дня отримання запиту виконавця надає виконавцю список споживачів, які не виконали належним чином зобов'язання з оплати послуги, з детальною інформацією про проведені їм нарахування та отримані від них платежі. На вимогу виконавця уповноважена особа надає йому іншу інформацію, необхідну для стягнення з таких споживачів суми заборгованості в судовому порядку.

18. За бажанням споживачів оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати зазначається розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафі).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

19. У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач має право на несплату вартості послуги за такий період за умови подачі виконавцю заяви та документа, що підтверджує таку відсутність:

довідки про фактичне місце проживання;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідки, що підтверджує тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах;

довідки, що підтверджує навчання в іншому місті;

довідки, що підтверджує проходження військової служби;

довідки, що підтверджує відбування покарання;

документів, що підтверджують тимчасове перебування за кордоном.

### **Відповідальність сторін за порушення договору**

20. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

21. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживачі викликають виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживачів у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним

будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

22. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживачі зобов’язані сплатити пеню в розмірі \_\_\_\_ - \_\_\_\_ відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати \_\_\_\_ - \_\_\_\_ відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі \_\_\_\_ - \_\_\_\_ відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

### **Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу**

23. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування споживачів про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

24. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуги.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

### **Форс-мажорні обставини**

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

26. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливають виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна

або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

### **Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

27. Договір набирає чинності з моменту \_\_\_\_\_

Строк дії договору становить один рік.

28. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

29. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

30. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов’язку виконання зобов’язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

31. У разі зміни даних, зазначених у розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

### **Прикінцеві положення**

32. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

33. Цей договір складено у кількості, що забезпечує отримання примірника цього договору виконавцем та кожним співвласником багатоквартирного будинку, які мають однакову юридичну силу.

34. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору.

### **Реквізити і підписи сторін**

Споживач в особі уповноваженої особи

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(найменування суб’єкта господарювання/  
прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))

КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств»

(найменування суб’єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*)

03351697

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*)

місцезнаходження \_\_\_\_\_

Місцезнаходження вул. Євгена Гребінки, 100, м. Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл.

номер телефону \_\_\_\_\_

поточний рахунок UA 343314890000000026006530048 у АТ «Полтава - бунк»,

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

рахунок UA 183052990000026007041210189

у АТ КБ «ПриватБанк»,



рахунок UA 653314670000026007301011219

у філія Полтавського обласного управління АТ  
«Ощадбанк» \_\_\_\_\_,

номер телефону 05359 91295, 066 431 30 02

офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_

Начальник ККП «Гребінківський ККП»

(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та  
по батькові (за наявності))

  
(підпис)

Олексій БУНЬКО

(прізвище, ім'я та  
по батькові (за наявності))

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.