

**Перелік документів, які необхідно надати  
для отримання адміністративної послуги**

**«Переоформлення договору найму (особового рахунку) житлового приміщення»**

1. Заяви на ім'я міського голови від всіх членів сім'ї (повнолітніх).
2. Копія ордеру або рішення про попереднє переоформлення особового рахунку.
3. Довідка-виписка з домової книги про склад сім'ї та прописку.
4. Копія особового рахунку.
5. Документи, які підтверджують родинні відносини.
6. Документ, що підтверджує вибуття основного квартиронаймача (оригінал та ксерокопія свідоцтва про смерть, довідка про виписку з квартири, тощо).